

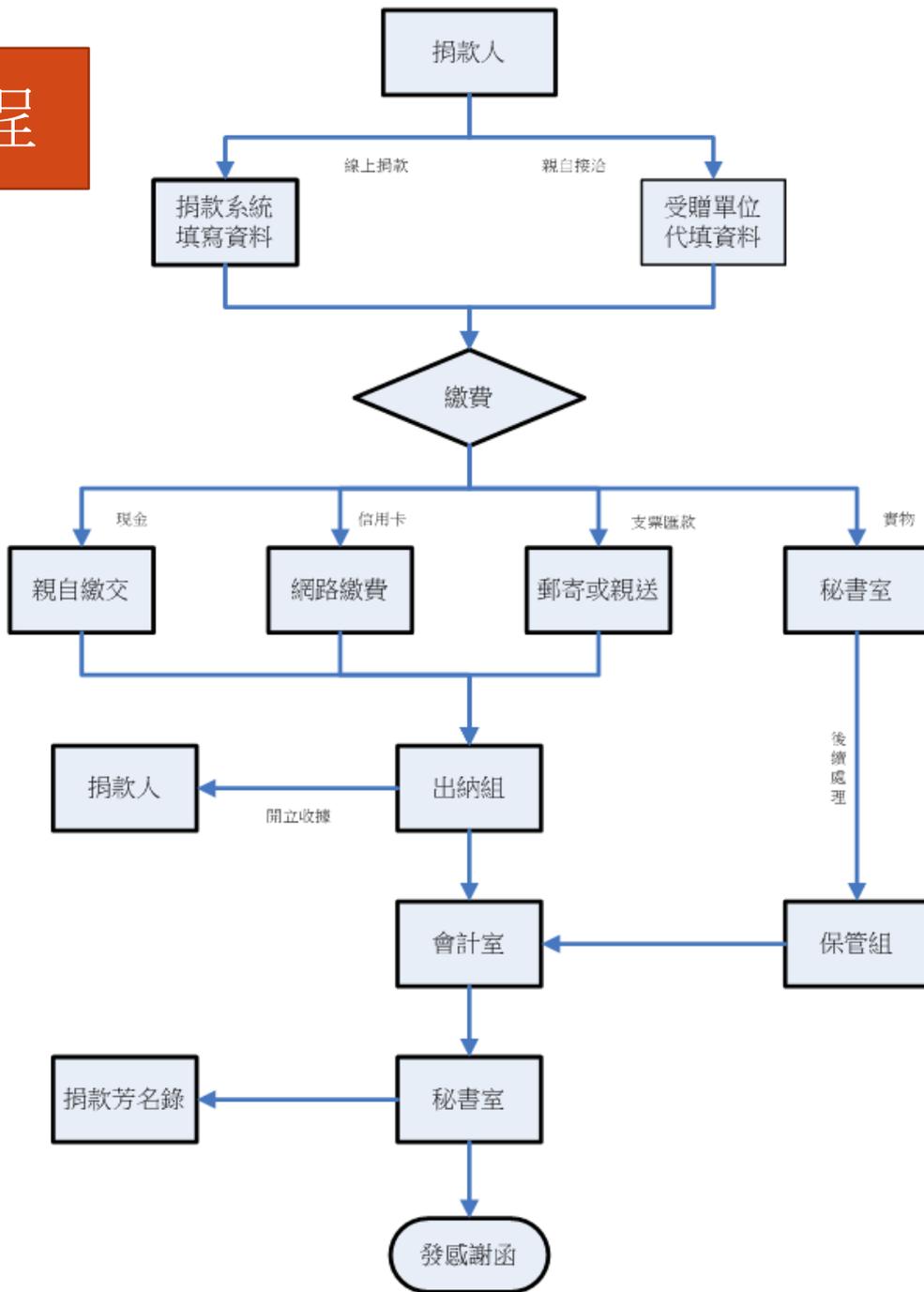
# 捐贈興學網系統操作手冊

計網中心軟體發展組製作  
2015/04/15

# 捐款流程及個案捐助流程

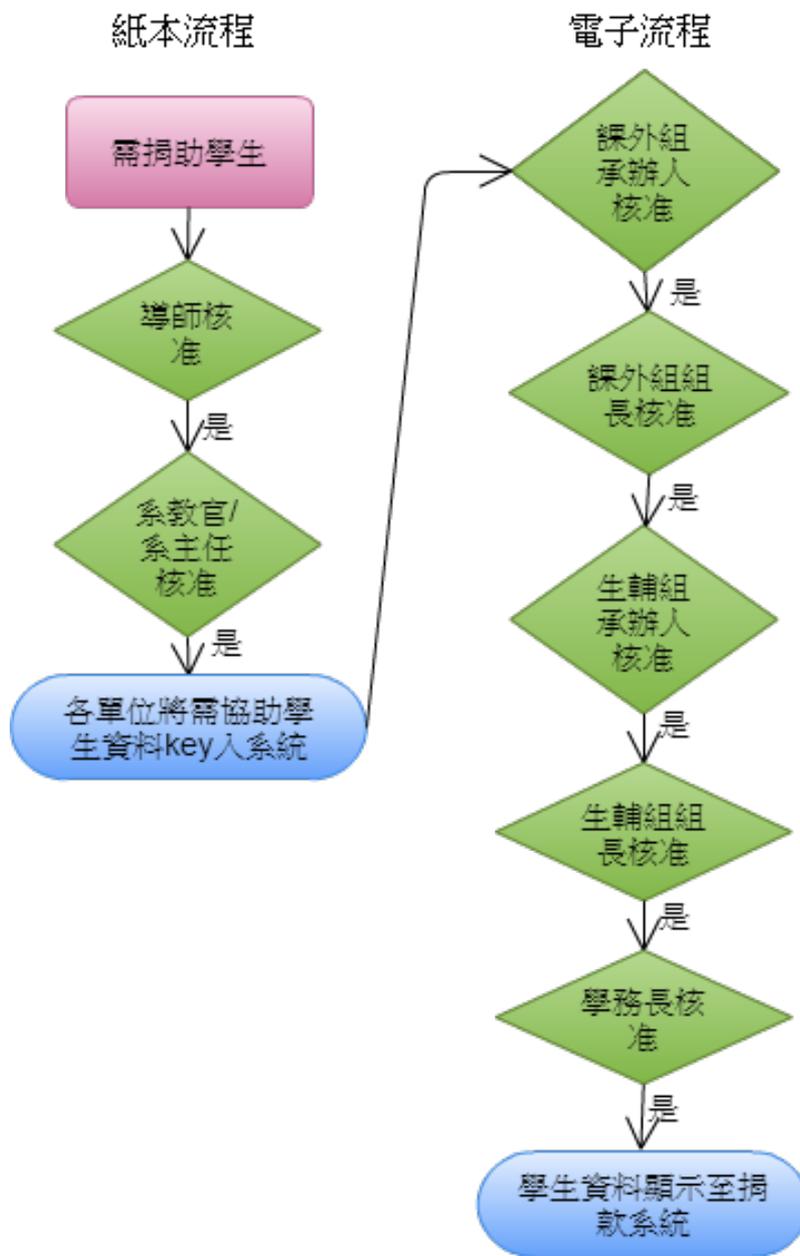
---

# 捐款流程



# 個案學生資料流程

## 個案流程



# 進入系統

- 由【學校首頁】->【捐贈興學】進入捐贈系統
- 直接輸入網址 <http://donate.kuas.edu.tw>

★104學年度博士班開放報名時間：4/20~5/4★

快速連結

- 三校合併推動平台
- 全校數位學習平台
- 意見反映馬上處理中心
- 磨課師平台
- 個人資料保護專區
- 圖書館募款/募書/藝術品活動
- 機構典藏
- 校史網
- 捐贈興學**
- 3Q獎學金
- 捐助圖書館發展
- 推廣教育
- 學生歷程平台
- 榮譽榜
- 思賢樓招待所
- 校車預約系統
- 高流感資訊專區

校園搜尋

標題	日期	資料群組
● 有關「104學年匈牙利政府獎學金」	2015-03-16	國際事務處
● 國立臺北商業大學國際處103學年度下學期國際化系列講座資訊	2015-03-16	國際事務處
● 104學年度機械系「專案教師」徵選啟事	2015-03-16	機械系
● 國立高雄應用科技大學徵聘技士啟事	2015-03-16	機械系
● 邱彬舜老師課程教室異動	2015-03-16	通識中心
● 國立高雄應用科技大學 區域產學合作中心 進用專任助理徵選公告	2015-03-16	產學合作中心
● 國立高雄應用科技大學 區域產學合作中心 進用專任助理(須領有身心障礙手冊或證明)徵選公告	2015-03-16	產學合作中心
● 【高雄】天曜文理短期補習班 (職務:安親課輔教師)	2015-03-16	校友聯絡中心
● 【高雄】張小姐家教 (職務:數理家教)	2015-03-16	校友聯絡中心
● 【高雄】代成科技閩門股份有限公司 (職務:英語及日語人員)	2015-03-16	校友聯絡中心
● 【高雄】佛陀紀念館 (職務:導覽解說員、美術編輯員、展覽策畫員、餐飲服務員)	2015-03-16	校友聯絡中心
● 【高雄】臥龍專業防水工程 (職務:行政助理)	2015-03-16	校友聯絡中心
● 觀光系誠徵專案教師1名	2015-03-16	觀光系
● 因這學期部分通識科目人數尚有餘額，因此開放人工加選	2015-03-13	通識中心
● 2015永豐菁英招募計畫-EDM	2015-03-13	校友聯絡中心

# 一般捐款人

---

# 選擇身份別-一般民眾或校友



國立高雄應用科技大學

## 捐贈興學網

KAHSIUNG TECH

計網中心軟體發展組開發設計

一般民眾 校友/教職員

十年樹木  
百年樹人

# 選擇身份別-一般民眾或校友

- 一般民眾:可捐款給學校
- 校友/教職員:可捐款給學校或需要受幫助的本校學生

# 選擇-一般民眾

MOHSUNG TPC / 計網中心軟體發展組開發設計

國立高雄應用科技大學

捐贈興學網



捐款方式

捐款流程

捐款辦法

我要捐款

捐款芳名錄

[管理者登入]

捐款方式

## 信用卡捐款

請點選「我要捐款」，直接進行線上捐款。

## 網路銀行或ATM轉帳

請點選「我要捐款」，系統將產生此次捐款的唯一轉帳帳號，請您記下這組虛擬帳號，就近至自動提款機、線上ATM轉帳或台企銀各分行臨櫃進行捐款。

## 支票或匯票

支票抬頭請開立「國立高雄應用科技大學」，加劃橫線，註明「禁止背書轉讓」，連同捐贈單，以掛號郵寄「80778 高雄市三民區建工路415 號，國立高雄應用科技大學秘書室 收」。

## 匯款

銀行	戶名	帳號
台灣中小企業銀行東高雄分行 銀行代碼：0508207	國立高雄應用科技大學401專戶	82008100019

## 現金捐款

請本人或委託送交本校總務處出納組，提供捐款人資料及捐款用途，並同時開立收據。

## 實物等名類捐贈

請親至本校受捐贈單位或秘書室辦理。

備註：捐款人匯款或支票寄出後，煩請電話通知或將匯款收據傳真本校，以利核對及開立收據。

## 開立收據

所有捐款本校將開立收據，並得作為捐款人當年度列舉扣除額，扣減綜合所得稅。敬請捐款人告知欲開立收據之正確抬頭名稱及收據寄送地址。

## 聯絡資訊

秘書室 07-3814526轉2201；傳真：07-3838435；E-mail：baoffice01@kuas.edu.tw

## 聯絡地址

80778 高雄市三民區建工路415號，國立高雄應用科技大學秘書室。



# 一般民眾新增捐款資料(2/3)

- 一般民眾登打相關資料，按「確定捐款」即可

**我要捐贈**

<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
* 是否為校友：	畢業系所: ==請選擇== ▾ ==請選擇== ▾ ==請選擇== ▾ 畢業年(民國年): 78 ▾
* 捐贈者姓名：	<input type="text"/> (匿名者請填寫善心人士) <input type="text"/> 善心人士
捐贈者服務單位：	<input type="text"/>
* 捐贈者聯絡電話：	<input type="text"/>
捐贈者E-mail：	<input type="text"/>
* 捐贈方式：	<input type="radio"/> ATM轉帳 <input type="radio"/> 信用卡 <input type="radio"/> 現金 <input type="radio"/> 支票 <input type="radio"/> 匯款
* 捐贈金額：	新台幣 <input type="text"/> 元 (請填寫阿拉伯數字, 勿填國字)
* 指定捐贈單位：	==請選擇== ▾
* 指定捐贈用途：	==請選擇== ▾
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
* 身份別：	<input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 公司行號
* 是否開立收據：	* 收據抬頭： <input type="text"/> 同捐款人姓名 統一編號： <input type="text"/> * 寄送地址： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 親自領取 <input type="checkbox"/> 委託代領人：
* 個人捐贈資料提供：	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 (依捐贈扣除額單據電子化作業，本校將屬個人之捐款明細提供稅務稽徵機關，提供申報所得稅時查詢或下載) <a href="#">詳細說明</a> * 身分證字號： <input type="text"/>
* 芳名錄公告：	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 (將姓名及捐款金額公告於芳名錄)

備註：  
1. 以現金、支票、匯款之捐贈，本表視同進帳通知單。  
2. 支票捐贈：支票抬頭：「國立高雄應用科技大學」並禁止背書轉讓。收據請加註「本收據俟支票兌現後始生效力」。  
3. 匯款帳戶：台灣中小企業銀行 東高雄分行。戶名：「國立高雄應用科技大學401專戶」，帳號：82008100019。  
4. 郵政劃撥：戶名：「國立高雄應用科技大學」，帳號：42146408  
5. 非由學校全權管控之指定用途現金(含支票、匯款)捐贈收入，除經校長核准者外，一律提撥5%之行政管理費。  
6. 聯絡資料：07-3814526轉2208；傳真：07-3838435；E-mail：bechair@kuas.edu.tw

驗證碼： 28579

# 一般民眾新增捐款資料(3/3)

- 為配合財政部推動綜合所得稅扣除額單據電子化作業，新增「個人捐贈資料提供」功能，若捐款人提供身分證字號，系統將自動匯出資料供出納組將捐款資料上傳至財政部，可提供納稅義務人查詢、下載扣除額，以供其報稅時參考。

\* 個人捐贈資料提供： 同意  不同意  
(依捐贈扣除額單據電子化作業，本校將屬個人之捐款明細提供稅務稽徵機關，提供申報所得稅時查詢或下載) [詳細說明](#)  
\* 身分證字號：

# 選擇-校友/教職員

MOHSUNG TPC / 計網中心軟體發展組開發設計

國立高雄應用科技大學  
捐贈興學網



捐款方式

捐款流程

捐款辦法

我要捐款

捐款芳名錄

捐款方式

## 信用卡捐款

請點選「我要捐款」，直接進行線上捐款。

## 網路銀行或ATM轉帳

請點選「我要捐款」，系統將產生此次捐款的唯一轉帳帳號，請您記下這組虛擬帳號，就近至自動提款機、線上ATM轉帳或台企銀各分行臨櫃進行捐款。

## 支票或匯票

支票抬頭請開立「國立高雄應用科技大學」，加劃橫線，註明「禁止背書轉讓」，連同捐贈單，以掛號郵寄「80778 高雄市三民區建工路415 號，國立高雄應用科技大學秘書室 收」。

## 匯款

[管理者登入]

銀行	戶名	帳號
台灣中小企業銀行東高雄分行 銀行代碼：0508207	國立高雄應用科技大學401專戶	82008100019

## 現金捐款

請本人或委託送交本校總務處出納組，提供捐款人資料及捐款用途，並同時開立收據。

## 實物等名類捐贈

請親至本校受捐贈單位或秘書室辦理。

備註：捐款人匯款或支票寄出後，煩請電話通知或將匯款收據傳真本校，以利核對及開立收據。

## 開立收據

所有捐款本校將開立收據，並得作為捐款人當年度列舉扣除額，扣減綜合所得稅。敬請捐款人告知欲開立收據之正確抬頭名稱及收據寄送地址。

## 聯絡資訊

秘書室 07-3814526轉2201；傳真：07-3838435；E-mail：baoffice01@kuas.edu.tw

## 聯絡地址

80778 高雄市三民區建工路415號，國立高雄應用科技大學秘書室。

# 校友/教職員新增捐款資料(1/5)

- 點選【我要捐款】即可進入登打捐款資料

MOULING DCU / 計網中心軟體發展組開發設計

## 捐款方式

**捐款方式**

**捐款流程**

**捐款辦法**

**我要捐款**

**捐款芳名錄**

[管理者登入]

**信用卡捐款**  
請點選「我要捐款」，直接進行線上捐款。

**網路銀行或ATM轉帳**  
請點選「我要捐款」，系統將產生此次捐款的唯一轉帳帳號，請您記下這組虛擬帳號，就近至自動提款機、線上ATM轉帳或台企銀各分行臨櫃進行捐款。

**支票或匯票**  
支票抬頭請開立「國立高雄應用科技大學」，加劃橫線，註明「禁止背書轉讓」，連同捐贈單，以掛號郵寄「80778 高雄市三民區建工路415 號，國立高雄應用科技大學秘書室收」。

**匯款**

銀行	戶名	帳號
台灣中小企業銀行東高雄分行 銀行代碼：0508207	國立高雄應用科技大學401專戶	82008100019

**現金捐款**  
請本人或委託送交本校總務處出納組，提供捐款人資料及捐款用途，並同時開立收據。

**官物等各類捐贈**  
請親至本校受捐贈單位或秘書室辦理。

備註：捐款人匯款或支票寄出後，煩請電話通知或將匯款收據傳真本校，以利核對及開立收據。

**開立收據**  
所有捐款本校將開立收據，並得作為捐款人當年度列舉扣除額，扣減綜合所得稅。敬請捐款人告知欲開立收據之正確抬頭名稱及收據寄送地址。

**聯絡資訊**  
秘書室 07-3814526轉2201；傳真：07-3838435；E-mail：baoffice01@kuas.edu.tw

**聯絡地址**  
80778 高雄市三民區建工路415號，國立高雄應用科技大學秘書室。

# 校友/教職員新增捐款資料(2/5)

- 可選擇「捐助學校」或是「捐助個案」



捐助學校

捐助個案

# 校友/教職員新增捐款資料(3/5)

- 捐助學校，登打相關資料，按「確定捐款」即可

**我要捐贈**

* 是否為校友：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
畢業系所：	==請選擇== ▾ ==請選擇== ▾ ==請選擇== ▾ 畢業年(民國年): 78 ▾
* 捐贈者姓名：	<input type="text"/> (匿名者請填寫善心人士) 善心人士
捐贈者服務單位：	<input type="text"/>
* 捐贈者聯絡電話：	<input type="text"/>
捐贈者E-mail：	<input type="text"/>
* 捐贈方式：	<input type="radio"/> ATM轉帳 <input type="radio"/> 信用卡 <input type="radio"/> 現金 <input type="radio"/> 支票 <input type="radio"/> 匯款
* 捐贈金額：	新台幣 <input type="text"/> 元 (請填寫阿拉伯數字, 勿填國字)
* 指定捐贈單位：	==請選擇== ▾
* 指定捐贈用途：	==請選擇== ▾
* 是否開立收據：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 * 身份別： <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 公司行號 * 收據抬頭： <input type="text"/> 同捐款人姓名 * 統一編號： <input type="text"/> * 寄送地址： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 親自領取 <input type="checkbox"/> 委託代領人：
* 個人捐贈資料提供：	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 (依捐贈扣除額單據電子化作業，本校將屬個人之捐款明細提供稅務稽徵機關，提供申報所得稅時查詢或下載) <a href="#">詳細說明</a> * 身分證字號： <input type="text"/>
* 芳名錄公告：	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 (將姓名及捐款金額公告於芳名錄)

備註：  
1. 以現金、支票、匯款之捐贈，本表視同進帳通知單。  
2. 支票捐贈：支票抬頭：「國立高雄應用科技大學」並禁止背書轉讓。收據請加註「本收據俟支票兌現後始生效力」。  
3. 匯款帳戶：台灣中小企業銀行 東高雄分行。戶名：「國立高雄應用科技大學401專戶」，帳號：82008100019。  
4. 郵政劃撥：戶名：「國立高雄應用科技大學」，帳號：42146408  
5. 非由學校全權管轄之指定用途現金(含支票、匯款)捐贈收入，除經校長核准者外，一律提撥5%之行政管理費。  
6. 聯絡資料：07-3814526轉2208；傳真：07-3838435；E-mail：bechair@kuas.edu.tw

驗證碼： 28579

# 校友/教職員新增捐款資料(4/5)

- 捐助個案，系統列出需要幫助學生的清單，勾選欲幫助的學生後，按「我要捐款」

## 需要幫助的學生

勾選	案例編號	系所	學生	需求金額	尚需金額	尚有未確認捐款金額	愛的關懷
<input type="checkbox"/>	C2013032801	人資系	高同學	10,000	10,000	0	<a href="#">需要協助具體事蹟...</a>
<input type="checkbox"/>	C20130305001	機械所	戴同學	8,000	8,000	13,000	<a href="#">日前生病急需醫療費用...</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	C20130226001	人資系	陳同學	12,000	5,000	5,000	<a href="#">101.2加退選日程...</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	C20130219002	人資系	潘同學	15,000	4,000	6,500	<a href="#">test...</a>

我要捐款

# 校友/教職員新增捐款資料(5/5)

- 登打相關資料，按「確定捐款」即可

### 我要捐贈

\* 是否為校友： 是  否

畢業系所: ==請選擇== ▾ ==請選擇== ▾ ==請選擇== ▾ 畢業年(民國年): 76 ▾

\* 捐贈者姓名:  (匿名者請填寫善心人士)

捐贈者服務單位:

\* 捐贈者聯絡電話:

捐贈者E-mail:

\* 捐贈方式:  ATM轉帳  信用卡  現金  支票  匯款

個案編號	系所	學生	需求金額	尚需金額	欲捐款金額
<a href="#">C20130219002</a>	人資系	潘同學	15000	4000	<input type="text" value="0"/>
<a href="#">C20130226001</a>	人資系	陳同學	12000	5000	<input type="text" value="0"/>

\* 總捐贈金額: 新台幣  元

是  否

\* 是否開立收據:  是  否

\* 收據抬頭:

統一編號:

\* 寄送地址:

\* 芳名錄公告:  同意  不同意 (將姓名及捐款金額公告於芳名錄)

備註:

- 以現金、支票、匯款之捐贈，本表視同進帳通知單。
- 支票捐贈：支票抬頭：「國立高雄應用科技大學」並禁止背書轉讓。收據請加註「本收據俟支票兌現後始生效力」。
- 匯款帳戶：台灣中小企業銀行 東高雄分行。戶名：「國立高雄應用科技大學401專戶」，帳號：82008100019。
- 郵政劃撥：戶名：「國立高雄應用科技大學」，帳號：42146408
- 非由學校全權管控之指定用途現金(含支票、匯款)捐贈收入，除經校長核准者外，一律提撥5%之行政管理費。
- 聯絡資料：07-3814526轉2201；傳真：07-3838435；E-mail：baoffice01@cc.kuas.edu.tw

# 各系辦

---

# 查詢/列印捐贈單(1/3)

- 先點選左方【**管理者登入**】，進入登入畫面後，輸入行政系統之帳號密碼



# 查詢/列印捐贈單(2/3)

- 登入後可看到【**管理者專區**】



# 查詢/列印捐贈單(3/3)

- 點選【捐贈查詢維護】，可看到捐贈給該單位及個案學生之捐款資料
- 各系所及行政單位只有查詢及列印的功能，若要修改捐款記錄資料或刪除資料，請洽秘書室。

捐贈學校 捐贈個案

捐贈學校資料清單

捐款編號：  姓名：  受贈單位： 人文社會學院 入帳否： 全部 查詢

列表為測試資料 ※若要修改或刪除資料，請洽秘書室

捐款編號	是否校友	姓名	聯絡電話	受贈單位	捐贈用途	捐款金額	捐款是否已入帳	檢視	列印	編輯
20121212007	否	蔡小姐	2620	人資系	捐款-人資系-不指定用途	2,667	否	🔍	🖨️	✏️
20121212003	否	捐款測試者	12345678	人資系	捐款-人資系-其他	10	否	🔍	🖨️	✏️
20121212002	是	善心人士	22345678	人資系	捐款-人資系-不指定用途	1,000	否	🔍	🖨️	✏️

# 複製捐贈單(1/2)

- 使用時機：同一位捐款者經常捐贈同一項目者。
- 點選【捐贈查詢維護】->選擇欲複製一筆新的捐款單之舊資料，再點選【編輯】

捐贈學校 捐贈個案

捐贈學校資料清單

捐款編號：  姓名：  受贈單位： 人文社會學院 ▾ 入帳否： 全部 ▾

※若要修改或刪除資料，請洽秘書室

捐款編號	是否校友	姓名	聯絡電話	受贈單位	捐贈用途	捐款金額	捐款是否已入帳	檢視	列印	編輯
20121212007	否	蔡小姐	2620	人資系	捐款-人資系-不指定用途	2,667	否			
20121212003	否	捐款測試者	12345678	人資系	捐款-人資系-其他	10	否			
20121212002	是	善心人士	22345678	人資系	捐款-人資系-不指定用途	1,000	否			

# 複製捐贈單(2/2)

- 進入編輯畫面後，點選【複製此筆資料為新捐款單】，即會產生一張新的捐款單

**捐贈單維護**

**複製此筆資料為新捐款單**

* 是否為校友：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
* 捐贈者姓名：	財團法人張文豹文教基金會
捐贈者服務單位：	財團法人張文豹文教基金會19901254
* 捐贈者聯絡電話：	<input type="text"/>
捐贈者E-mail：	<input type="text"/>
* 捐贈方式：	<input type="radio"/> ATM轉帳 <input type="radio"/> 信用卡 <input type="radio"/> 現金 <input type="radio"/> 支票 <input type="radio"/> 匯款 <input type="radio"/> 其他(實物)
* 捐贈金額：	新台幣 2000 <input type="text"/> 元
* 指定捐贈單位：	管理學院 <input type="text"/>

**我要捐贈**

\* 是否為校友： 是  否

\* 捐贈者姓名： (匿名者請填寫善心人士)

捐贈者服務單位：

\* 捐贈者聯絡電話：

捐贈者E-mail：

\* 捐贈方式： ATM轉帳  信用卡  現金  支票  匯款

\* 捐贈金額：新台幣 2000  元

# 新增個案資料(1/2)

- 需幫助學生至學務處生輔組下載表單後，經導師、系教官及主任簽核後，由系辦公室將資料輸入系統中
- 點選「個案資料新增」



# 新增個案資料(2/2)

- 輸入學號後，相關資料會從校務系統直接帶出，可再自行修正
- 新增送出後，將會啟動簽核流程，待學務長核准後即可

個案資料新增									
* 申請項目：		<input type="checkbox"/> 生活費(補助 <input type="text" value="0"/> 學期數) <input type="checkbox"/> 醫療救助 <input type="checkbox"/> 書籍費 <input type="checkbox"/> 住宿費 <input type="checkbox"/> 健保費 <input type="checkbox"/> 其他							
* 希望濟助金額：		<input type="text"/> 元							
* 學號：		<input type="text"/> 帶入基本資料			* 姓名：		<input type="text"/>		
身分證字號：		<input type="text"/>							
* 班級：		<input type="text"/>			* 性別：		<input type="text" value="男"/>		
* 住家電話：		<input type="text"/>			* 手機號碼：		<input type="text"/>		
* 通訊地址：		<input type="text"/>							
* 家庭狀況									
序號	稱謂	姓名	存歿	年齡	健康狀況	服務單位 或就讀學校	每月收入	是否有 房屋土地	備註
1			<input type="text" value="存"/>					<input type="text" value="沒有"/>	

# 維護個案資料

- 已輸入之資料欲更改，請至「個案資料維護」中修正。
- 可查看此個案簽核狀況。
- 若要刪除個案資料請洽生輔組。
- 請注意:修改歷程系統將會記錄，請謹慎修改。

個案資料清單

個案編號：  系所：  姓名：  學號：

個案編號	班級	學號	姓名	聯絡電話	需求金額	尚需金額	公告起日	公告迄日	是否結案	檢視	編輯	刪除	簽核流程
C2013032802	四人二甲				12,000	12,000	2013/03/28	2013/04/30	N				
C2013032801	四人二甲				10,000	10,000	2013/03/28	2013/04/30	N				
C2013031103	四人二甲				5,000	5,000	2013/03/11	2013/03/31	N				

捐款方式  
捐款流程  
捐款辦法  
我要捐款  
捐款芳名錄

管理者專區

捐贈查詢維護  
個案資料新增  
個案資料維護

# 個案資料簽核(1/2)

- 若有待簽核案件，系統會自動寄送E-mail通知。
- 系辦會收到待簽核案件通知，皆是因為被退回才會收到。



# 個案資料簽核(2/3)

- 若被退回，系所將會在「個案資料簽核」看到待簽核個案，點選「簽核流程」，檢視被退回原因，修正後再簽核送出。

### 個案資料簽核作業

待簽核  已簽核  全部

**待簽核**

個案編號	系所	班級	學號	姓名	簽核	簽核流程
C2013032802	人資系	四人二甲				

管理者專區

- 捐贈查詢維護
- 個案資料新增
- 個案資料維護
- 個案資料簽核**

關卡	簽核者	同意否	簽核時間	簽核意見((退回原因)
學務處課外組	薛美蓉	否	2013/3/28 下午 04:30:35	附件資料欠缺,請補齊後送出
人資系		待簽核		

# 個案資料簽核(3/3)

- 修正後，點選「簽核」(可輸入回覆意見)送出後，將會繼續跑下一個流程。

## 個案資料簽核作業

捐款方式

捐款流程

捐款辦法

我要捐款

捐款芳名錄

待簽核  已簽核  全部

待簽核

個案編號	系所	班級	學號	姓名	簽核	簽核流程
C2013032802	人資系	四人二甲				

### 個案資料簽核作業

個案編號: C2013032802

* 申請項目:		<input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> 醫療救助 <input type="checkbox"/> 書籍費 <input checked="" type="checkbox"/> 住宿費 <input checked="" type="checkbox"/> 健保費 <input type="checkbox"/> 其他					
* 希望資助金額:		12000 元					
* 學號:				* 姓名:			
* 班級:		四人二甲		* 性別:		女	
* 住家電話:				* 手機號碼:			
* 通訊地址:							
家庭狀況							
稱謂	姓名	存歿	年齡	健康狀況	服務單位或就讀學校	每月收入	是否
父	宋爸	存					
* 檢附資料上傳:		<input checked="" type="checkbox"/> 檢視附件 <input type="checkbox"/> 本校急難救助 <input type="checkbox"/> 教育部學產基金急難慰問金 <input type="checkbox"/> 行天宮急難救助					

學校單位填寫

* 推薦人意見:		tt	
* 建議捐助金額:		12000	結案否: <input type="checkbox"/> 否
* 公告日期起:		2013/3/28	* 公告日期迄: 2013/4/30
簽核 <input checked="" type="radio"/> 核准 <input type="radio"/> 退回系辦			
簽核意見(退回原因)			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">送出</div>			

# 注意事項

- 當個案簽核至學務長，且學務長同意後，系統將會自動公布至需要幫助的學生清單中，供捐款人查看。

需要幫助的學生							
勾選	案例編號	系所	學生	需求金額	尚需金額	尚有未確認捐款金額	愛的關懷
<input type="checkbox"/>	C2013032801	人資系	高同學	10,000	10,000	0	<a href="#">需要協助具體事蹟...</a>
<input type="checkbox"/>	C20130305001	機械所	戴同學	8,000	8,000	13,000	<a href="#">日前生病急需醫療費用...</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	C20130226001	人資系	陳同學	12,000	5,000	5,000	<a href="#">101.2加退選日程...</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	C20130219002	人資系	潘同學	15,000	4,000	6,500	<a href="#">test...</a>

- 學生資料不再出現在此清單中，是因為有以下其中一個情況發生：
  - 公告時間已過。
  - 已註記結案。
  - 捐款總金額已達需求金額。

Q & A